



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ №8»

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
протокол от «__»____20__года №____
Секретарь Общего собрания _____

УТВЕРЖДЕНЫ

приказ от «__»____20__года №____
Директор _____ Д.В.Бухаров

ИЗМЕНЕНИЯ в Правила внутреннего трудового распорядка

Санкт-Петербург

2018

Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка:

1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции: « 5.1. Для работников установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, в соответствии с режимом работы Центра и трудовым договором с работником. Время начала работы – 9.30, время окончания работы 18.00. По должностям заместителя директора и главного бухгалтера установлен ненормированный рабочий день. »

2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции: «5.2. Продолжительность обеденного перерыва составляет 30 минут, который работник может использовать по своему усмотрению в период рабочей смены. Время начала перерыва – 13.00, время окончания перерыва – 13.30.»

3. Пункт 5.9.1. изложить в следующей редакции: «5.9.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам следующей продолжительностью (календарных дней):

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - 28;

- заместитель директора по общим вопросам – 28;

- начальник хозяйственного отдела – 28;

- заведующий складом – 28;

- главный бухгалтер - 28;

- педагогические работники (воспитатель, социальный педагог, инструктор по физической культуре, инструктор по труду, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования) - 56;

- специалисты (администратор баз данных, бухгалтер, экономист по финансовой работе документовед, делопроизводитель, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по противопожарной профилактике юрисконсульт) - 28;

- служащие (младший воспитатель) – 28;

- медицинский персонал (врач-педиатр, медицинская сестра - 30 (+12 в соответствии с действующим законодательством);

- младший обслуживающий персонал – рабочие (водители автомобиля, кладовщик, Контролер технического состояния автотранспортных средств кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, мойщик посуды, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, сестра-хозяйка, швея, электромонтер по обслуживанию электроустановок, уборщик территории) - 28.

Инвалиды I, II и III групп имеют право на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск — не менее 30 календарных дней, ч. 5 ст. 23 Федерального Закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4. Раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания: «5.10. Работа по графику с суммированным учетом рабочего времени.

5.10.1. Для работников, занимающих должности воспитателя, младшего воспитателя, медицинской сестры, повара, кухонного рабочего, мойщика посуды продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком работ, утверждаемым работодателем.

5.10.2. Дата и время выхода каждого работника на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком работы.

5.10.3. График работы объявляется работникам под личную подпись не позднее чем за два месяца до введения его в действие.

- 5.10.4. Продолжительность рабочего дня при работе по графику составляет 12 часов. Перерыв для отдыха и питания (30 минут) предоставляется каждые 4 часа работы.
- 5.10.5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.
- 5.10.6. Все работники обязаны приходить на работу в то время, которое определено графиком. Все отклонения от графика работы согласовываются работником с непосредственным руководителем.
- 5.10.7. Для работников, занимающих должности, указанные в п. 5.10.1, применяется суммированный учет рабочего времени.
- 5.10.8. Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет год.
- 5.10.9. Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику, исходя из 40-часовой рабочей недели.
- 5.10.10. При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, на за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.) подлежат исключению.
- 5.10.11. Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.
- 5.10.12. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени.
- 5.10.13. Сверхурочная работа, как правило, не допускается. Применение сверхурочной работы может производиться в пределах и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.10.14. По истечении и по итогам учетного периода на основании таблиц и приказов учреждения оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством.
- 5.10.15. Сверхурочная работа при суммированном учете рабочего времени оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном – за остальные часы сверхурочной работы.
- 5.10.16. Руководители подразделений обязаны обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх определенных графиками, и не допускать сверхурочные работы свыше установленных Трудовым кодексом РФ.