



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 8»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от «\_\_\_»\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Бухаров

**Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам  
коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №8»**

Санкт-Петербург

20\_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке рассмотрения граждан и организаций по фактам коррупции (далее – Положение) является локальным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8» (далее - Центр) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. Порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан и организаций**

2.1. Прием заявлений и обращений граждан и организаций, касающихся фактов коррупционных проявлений, может быть осуществлен в виде электронного сообщения на официальном сайте Центра (<http://www.centr8.ru>), по электронной почте [info@centr8.ru](mailto:info@centr8.ru) а также путем подачи письменного заявления по адресу: 198095, Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, д. 11-а, а также на личном приеме граждан, который осуществляется директором, заместителями директора или ответственным за противодействие коррупции Центра и по телефону (812)252-49-94.

2.2. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Поступившие заявления или обращения подлежат обязательной регистрации с последующим внесением в журнал регистрации заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционной направленности с кратким изложением сути обращения. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (Приложение №2).

2.3. Обращения сотрудников Центра по фактам склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных или иных правонарушений и рассматриваются в соответствии с Положением (Приложение №3).

2.4. По мере поступления заявлений и обращений граждан и организаций, касающихся фактов коррупции и условий, способствующих проявлению коррупции, ответственный за противодействие коррупции докладывает о них директору Центра не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления или обращения.

2.5. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения (Приложение №1).

Заявления (обращения) должно содержать следующую информацию:

- наименование органа, фамилия имя, отчество, должность соответствующего должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя или допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица и их при наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- личную подпись и дату.

2.6. В случае получения заявления или обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Центра проводится проверка комиссией, назначенной директором. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения. Результаты служебной проверки оформляются заключением. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под личную подпись на заключении с проставлением даты ознакомления. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.

2.7. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в заявлении или обращении, директор принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. По результатам рассмотрения жалобы директором принимается решение об удовлетворении требований заявителя, об отказе в удовлетворении жалобы либо о передаче данной информации в правоохранительные органы в соответствии с их компенсацией.

2.9. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.10. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компенсацией.

2.11. По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого ответственным за противодействие коррупции Центра мониторинга СМИ центрального и регионального уровня, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности Центра, докладываются директору Центра с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

Приложение № 1  
к Положению о порядке обращений  
граждан и организаций по фактам  
коррупции

Директору СПб ГБУ «Центр содействия  
семейному воспитанию №8»

Д.В.Бухарову

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и адрес гражданина, или наименование, адрес организаций и Ф.И.О.  
отправителя),

Заявление (обращение)  
о фактах коррупции со стороны работников СПб ГБУ «Центр содействия семейному  
воспитанию №8»

(Текст должен содержать следующую информацию:

- наименование органа, фамилия имя, отчество, должность соответствующего должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке обращений граждан и организаций по фактам коррупции

### Журнал

регистрации заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупции со стороны работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8»

№ п/п	Дата, время поступления обращения	ФИО обратившегося	Место жительства и (или) регистрации	Телефон и адрес электронной почты	Иные сведения о заявителе	Краткое содержание сообщения	Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных	Решение о направлении и рассмотрении обращения	Подпись должностного лица

Приложение № 3  
к Положению о порядке обращений граждан и организаций по фактам коррупции

### Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных или иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8»

№ пп	№ и дата регистрации уведомления	Сведения о передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Особые отметки
		ФИО, должность	Адрес местожительства, телефон			