



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 8»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от «\_\_\_»\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Бухаров

**Положение о порядке установления и осуществления стимулирующих выплат  
сотрудникам**

Санкт-Петербург

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и осуществления стимулирующих выплат сотрудникам (далее – Положение) – локальный акт Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 8» (далее – Учреждение), разработан в целях организационного обеспечения работы по реализации системы материального стимулирования работников Учреждения, путем осуществления стимулирующих выплат работникам и регламентирует оплату труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1679 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты Санкт-Петербурга».

1.3. Для целей Положения применяются следующие термины и определения:

- выплаты - выплаты стимулирующего характера, связанные с результатом работы и особенностями трудовой деятельности работника Учреждения, а также характером отдельных видов работ;
- работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Учреждением;
- работодатель - Учреждение;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера - совокупность норм трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, предусматривающих выплаты стимулирующего характера.

Иные термины и понятия, применяемые в Положении, используются в значениях, установленных федеральным законодательством.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, за исключением ежемесячных денежных выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности работников, являются единовременными и не регламентируются трудовым договором с работником.

## **2. Виды выплат стимулирующего характера**

2.1. В Учреждении применяются следующие виды выплат стимулирующего характера (далее - выплаты):

- 2.1.1. Стимулирующая выплата за эффективность деятельности;
- 2.1.2. Стимулирующая выплата за выполнение особо важного задания;
- 2.1.3. Стимулирующая выплата к государственному празднику;
- 2.1.4. Стимулирующая выплата к юбилейной дате;
- 2.1.5. Стимулирующая премиальная выплата по итогам календарного периода;
- 2.1.6. Материальная помощь.

2.2. Выплаты определяются в абсолютных величинах.

2.3. Условия установления и осуществления стимулирующей выплаты за эффективность деятельности регламентированы Порядком проведения оценки эффективности деятельности работников СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №8».

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся из фонда экономии по заработной плате Учреждения и в следующей приоритетности:

- Стимулирующая выплата за выполнение особо важного задания;
- Материальная помощь;

- Стимулирующая выплата за эффективность деятельности;
- Стимулирующая выплата к государственному празднику;
- Стимулирующая выплата к юбилейной дате;
- Стимулирующая премиальная выплата по итогам календарного периода;

### 3. Порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера

№	Наименование выплаты	Основание	Назначение	Примечание
1.	Стимулирующая выплата за эффективность деятельности	Регламентированы Порядком проведения оценки эффективности деятельности работников СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №8»		
2.	Стимулирующая выплата за выполнение особо важного задания	Служебная записка руководителя подразделения, определившего задание и осуществившего контроль его исполнения	Стимулирование работника, выполнившего задание или поручение в рамках исполнения должностных обязанностей, потребовавшее большей интенсивности и сложности и характеризующееся особой важностью	Устанавливается по итогам работы в истекшем месяце в размере, определяемом руководителем подразделения
3.	Стимулирующая выплата к государственному празднику	Служебная записка руководителя подразделения	Стимулирование работника, добросовестно выполняющего должностные обязанности, не имеющего дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб	Устанавливается по итогам работы в размере, определяемом комиссией, формируемой для целей установления настоящей выплаты
4.	Стимулирующая выплата к юбилейной дате	Служебная записка (письмо) первичной профсоюзной организации	Стимулирование работника к юбилейной дате (со дня рождения: 50, 55, 60, 65 лет; со дня начала трудовой деятельности в учреждении: 10, 25, 30 лет)	Устанавливается по факту наступления соответствующего срока в размере, кратном 5000 рублей
5.	Стимулирующая премиальная выплата по итогам календарного периода	Служебная записка руководителя подразделения	Стимулирование работника, добросовестно выполняющего должностные обязанности, не имеющего дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб	Устанавливается по итогам работы за календарный период (не менее 1 месяца) в размере, определяемом комиссией, формируемой для целей установления настоящей выплаты
6.	Материальная помощь	Заявление работника	Осуществление материальной поддержки работника, оказавшегося	Устанавливается по потребности, в сумме, не

			в неблагоприятной жизненной ситуации	превышающей в течение календарного года 2-х должностных окладов
--	--	--	---	---

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа работодателя.

4.2. Размер одной выплаты стимулирующего характера не может быть выше 2-х должностных окладов.

5. Положение (дополнения и изменения к нему) вступают в силу с 01.01.2019 и действует бессрочно.