



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 8»

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «___»___201__ года № ____
Директор _____ Д.В.Бухаров

**Положение о порядке установления и осуществления стимулирующих выплат
сотрудникам**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и осуществления стимулирующих выплат сотрудникам (далее – Положение) – локальный акт Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 8» (далее – Учреждение), разработан в целях организационного обеспечения работы по реализации системы материального стимулирования работников Учреждения, путем осуществления стимулирующих выплат работникам и регламентирует оплату труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1679 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты Санкт-Петербурга».

1.3. Для целей Положения применяются следующие термины и определения:

- выплаты - выплаты стимулирующего характера, связанные с результатом работы и особенностями трудовой деятельности работника Учреждения, а также характером отдельных видов работ;
- работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Учреждением;
- работодатель - Учреждение;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера - совокупность норм трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, предусматривающих выплаты стимулирующего характера.

Иные термины и понятия, применяемые в Положении, используются в значениях, установленных федеральным законодательством.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, за исключением ежемесячных денежных выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности работников, являются единовременными и не регламентируются трудовым договором с работником.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. В Учреждении применяются следующие виды выплат стимулирующего характера (далее - выплаты):

- 2.1.1. Стимулирующая выплата за эффективность деятельности;
- 2.1.2. Стимулирующая выплата за выполнение особо важного задания;
- 2.1.3. Стимулирующая выплата к государственному празднику;
- 2.1.4. Стимулирующая выплата к юбилейной дате;
- 2.1.5. Стимулирующая премиальная выплата по итогам календарного периода;
- 2.1.6. Материальная помощь.

2.2. Выплаты определяются в абсолютных величинах.

2.3. Условия установления и осуществления стимулирующей выплаты за эффективность деятельности регламентированы Порядком проведения оценки эффективности деятельности работников СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №8».

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся из фонда экономии по заработной плате Учреждения и в следующей приоритетности:

- Стимулирующая выплата за выполнение особо важного задания;
- Материальная помощь;

- Стимулирующая выплата за эффективность деятельности;
- Стимулирующая выплата к государственному празднику;
- Стимулирующая выплата к юбилейной дате;
- Стимулирующая премиальная выплата по итогам календарного периода;

3. Порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера

| № | Наименование выплаты | Основание | Назначение | Примечание |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Стимулирующая выплата за эффективность деятельности | Регламентированы Порядком проведения оценки эффективности деятельности работников СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №8» | | |
| 2. | Стимулирующая выплата за выполнение особо важного задания | Служебная записка руководителя подразделения, определившего задание и осуществившего контроль его исполнения | Стимулирование работника, выполнившего задание или поручение в рамках исполнения должностных обязанностей, потребовавшее большей интенсивности и сложности и характеризующееся особой важностью | Устанавливается по итогам работы в истекшем месяце в размере, определяемом руководителем подразделения |
| 3. | Стимулирующая выплата к государственному празднику | Служебная записка руководителя подразделения | Стимулирование работника, добросовестно выполняющего должностные обязанности, не имеющего дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб | Устанавливается по итогам работы в размере, определяемом комиссией, формируемой для целей установления настоящей выплаты |
| 4. | Стимулирующая выплата к юбилейной дате | Служебная записка (письмо) первичной профсоюзной организации | Стимулирование работника к юбилейной дате (со дня рождения: 50, 55, 60, 65 лет; со дня начала трудовой деятельности в учреждении: 10, 25, 30 лет) | Устанавливается по факту наступления соответствующего срока в размере, кратном 5000 рублей |
| 5. | Стимулирующая премиальная выплата по итогам календарного периода | Служебная записка руководителя подразделения | Стимулирование работника, добросовестно выполняющего должностные обязанности, не имеющего дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб | Устанавливается по итогам работы за календарный период (не менее 1 месяца) в размере, определяемом комиссией, формируемой для целей установления настоящей выплаты |
| 6. | Материальная помощь | Заявление работника | Осуществление материальной поддержки работника, оказавшегося | Устанавливается по потребности, в сумме, не |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | в неблагополучной жизненной ситуации | превышающей в течение календарного года 2-х должностных окладов |
|--|--|--|---|---|

4. Заключительные положения

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа работодателя.

4.2. Размер одной выплаты стимулирующего характера не может быть выше 2-х должностных окладов.

5. Положение (дополнения и изменения к нему) вступают в силу с 01.01.2019 и действует бессрочно.