



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 8»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от «\_\_\_»\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Бухаров

**Положение по противодействию и предупреждению коррупции в СПб ГБУ «Центр  
содействия семейному воспитанию №8»**

Санкт-Петербург

20\_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Положение по противодействию и предупреждению коррупции (далее – Положение) является локальным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8» (далее - Центр) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.3. Настоящее Положение направлено на внедрение в Центре антикоррупционной политики в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.4. Основными целями введения в Центре настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения Центра, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Центра независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснения основных требований действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

1.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи принятия настоящего Положения в Центре:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Центра;
- определение области применения Положения и круга лиц, попадающих под его действие;
- определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых в Центре антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Центра за несоблюдение требований настоящего Положения.

## **2. Используемые в Положении понятия и определения**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, незаконное оказание ему услуг коммерческого характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнения им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики Центра**

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

- а) Принцип соответствия антикоррупционной политики Центра действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации,

заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым в Центре.

б) Принцип личного примера руководства Центра: руководство Центра должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционной политики: активное участие работников Центра независимо от занимаемой должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Центре коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, директора Центра и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в Центре на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Центра в целом и для отдельных его структурных подразделений в частности.

ж) Принцип проверки контрагентов: в Центре осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию антикоррупционной политики в Центре.

#### **4. Область применения Положения и круг лиц, подпадающих под его действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

#### **5. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Центре**

5.1. Директор Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

5.2. Директор Центра назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию

антикоррупционной политики в Центре, отдельным приказом.

### 5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Центре;
  - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
  - разработка и представление на утверждение директора Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
  - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра;
  - выявление и урегулирование конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;
  - организация проведения оценки коррупционных рисков;
  - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Центра;
- иные обязанности, в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

5.4. В Центре создается Комиссия по противодействию коррупции. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются директором Центра отдельным приказом.

## **6. Обязанности работников Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники Центра вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением своих должностных обязанностей обязаны:

- руководствоваться положениями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, назначенное как ответственное за реализацию антикоррупционной политики или

директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, назначенное как ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

## **7. Мероприятия, направленные на реализацию антикоррупционной политики в Центре**

7.1. Основными мероприятиями по противодействию коррупции в Центре, являются:

7.1.1. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции, среди которых:

7.1.1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

7.1.1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции об эффективности применяемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников;

7.1.1.3. Представление общественности публичного доклада.

7.1.2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции, среди которых:

7.1.2.1. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;

7.1.2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений;

7.1.2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений в отношении отказа от предоставлении социальных услуг или некачественного их предоставления;

7.1.2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции;

7.1.2.5. Приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

7.1.2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений;

7.1.2.7. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу;

7.1.2.8. Актуализация информации, посвященной антикоррупционной тематике на официальном сайте Центра;

7.1.2.9. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками Центра;

7.1.3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников Центра, среди которых:

7.1.3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

7.1.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

противодействия коррупции;

7.2. В Центре ежегодно утверждается План реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

## **8. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Центра**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утверждаемом директором Учреждения отдельным приказом.

## **9. Оценка коррупционных рисков**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Центре, позволяющей обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Центре постоянно.

## **10. Консультирование и обучение работников Центра**

10.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

10.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- теоретические аспекты антикоррупционной политики в государственном учреждении;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Центра по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Центра;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных учреждений, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно

выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Центре, руководящие работники; иные работники Центра. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Центре обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

10.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Центра с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке по заявлениям о предоставлении такой консультации. В этом случае в Центре определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## **11. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни**

11.1. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех экономических субъектов организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

11.2. Система внутреннего контроля Центра способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра. Для этого система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Центром, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Центра и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований и других сфер. При этом следует обращать



внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата товаров, работ, услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам, государственным или муниципальным служащим, контрагентам;
- закупки товаров, работ, услуг по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- иные действия сомнительного характера.

## **12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру (работникам Центра) стало известно.

12.3. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Руководству Центра и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

12.6. Руководство и работники Центра не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

13.1. Центр и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13.2. Все работники Центра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность,

предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение**

14.1. Центр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики в Центре. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, вправе в любое время обратиться к директору Центра с предложениями о внесении в настоящее Положение изменений и дополнений, направленных на повышение эффективности реализации антикоррупционной политики в Центре.

14.2. Пересмотр настоящего Положения проводится также в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.