ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ №8»

УТВЕРЖДЕНА
приказ от «___»_____20__года №____
Директор_____Д.В.Бухаров

Инструкция для сотрудников учреждения о действиях в случаях самовольных уходов воспитанников из учреждения и иных случаях, угрожающих их жизни и здоровью

Санкт-Петербург

2017

1.1. Настоящая Инструкция для сотрудников учреждения о действиях в случаях самовольных уходов воспитанников из учреждения и иных случаях, угрожающих их жизни и здоровью (далее – Инструкция) – локальный акт Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 8» (далее – Учреждение), обязательный для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях повышения эффективности работы сотрудников Учреждения по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников Учреждения при совершении воспитанниками самовольных уходов и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, и регламентирует порядок действий сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящая Инструкция разработана на основании распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 23.12.2016 №441-р и в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 13.07.2015).

2. Действия сотрудников Учреждения в случаях самовольных уходов воспитанников из Учреждения и иных случаях, угрожающих их жизни и здоровью

2.1. Руководитель Учреждения:

- в течение 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в Учреждение (далее – Совещание);
- по итогам оперативного совещания издает приказ по распределению обязанностей и ответственности работников по розыску и возвращению несовершеннолетнего в Учреждение, по оказанию содействия органам внутренних дел и установлению места нахождения несовершеннолетнего;
- в течение 10 дней с момента возвращения воспитанника в Учреждение организовывает проведение расследования по факту самовольного ухода воспитанника из Учреждения, принимает в установленном законодательством порядке решения о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

2.2. Дежурный администратор или социальный педагог Учреждения (в соответствии с распоряжением руководителя Учреждения):

- принимает участие в Совещании;
- в течение 24 часов с момента регистрации заявления о самовольном уходе воспитанника из Учреждения фиксирует факт самовольного ухода в Журнале учета несовершеннолетних воспитанников, самовольно ушедших из Учреждения, и информирует по форме Ф-СУ орган опеки и попечительства МА МО Нарвский

округ, Службу межведомственного взаимодействия и Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга;

- в случае самостоятельного возвращения воспитанника в Учреждение незамедлительно обращается в дежурную часть 31 отдела полиции УМВД по Кировскому району Санкт-Петербурга или иного территориального органа внутренних дел (в зависимости от места совершения самовольного ухода воспитанника) с заявлением о прекращении розыска;

- в течение 3 часов с момента возвращения несовершеннолетнего информирует по форме Ф-СУ о факте возвращения воспитанника в Учреждение орган опеки и попечительства МА МО Нарвский округ, Службу межведомственного взаимодействия и Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга;

- по указанию руководителя Учреждения в течение 10 дней с момента возвращения воспитанника в Учреждение обобщает представленные материалы и формирует заключение по итогам расследования факта самовольного ухода воспитанника и представляет его на утверждение руководителю Учреждения.

2.3. Воспитатель, ведущий педагогическую деятельность с воспитанниками группы, из которой совершен самовольный уход (или иной педагогический работник по указанию руководителя Учреждения):

- незамедлительно по факту обнаружения самовольного ухода воспитанника из Учреждения информирует Руководителя учреждения;

- принимает участие в Совещании;

- в течение 1 часа с момента информирования руководителя Учреждения представляет письменные объяснения об известных ему к настоящему моменту причинах, мотивах, обстоятельствах совершения самовольного ухода воспитанника;

- в срок до 3 часов с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с письменным заявлением в дежурную часть 31 отдела полиции УМВД по Кировскому району Санкт-Петербурга или иного территориального органа внутренних дел (в зависимости от места совершения самовольного ухода воспитанника), о чем получает талон-уведомление и передает социальному педагогу;

- в течение 5 часов с момента самовольного ухода связывается с родственниками и иными лицами, которые могут располагать информацией о месте нахождения воспитанника, совершившего самовольный уход из Учреждения;

- в течение 12 часов с момента самовольного ухода (по согласованию с руководителем Учреждения) выезжает по месту предполагаемого пребывания воспитанника;

- содействует розыску воспитанника посредством предоставления имеющейся и вновь появившейся информации о воспитаннике и обстоятельствах, связанных с самовольным уходом, руководителю Учреждения, сотрудникам соответствующих подразделений органов внутренних дел;

- по фактам совершаемых действий составляет и представляет руководителю Учреждения соответствующие подтверждающие документы.

2.4. Медицинский персонал Учреждения:

- по факту возвращения воспитанника в Учреждение обеспечивает медицинский осмотр воспитанника, иные необходимые мероприятия в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, прочие действия, направленные на сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- по факту проведения вышеуказанных мероприятий, вносит информацию в соответствующие журналы, медицинские карточки, предоставляет справку о состоянии здоровья воспитанника руководителю Учреждения.

2.5. Психолого-педагогическая служба:

- принимают участие в Совещании;
- содействует розыску воспитанника посредством предоставления имеющейся и вновь появившейся информации о воспитаннике и особенностях его развития, текущего психоэмоционального состояния руководителю Учреждения, сотрудникам соответствующих подразделений органов внутренних дел;
- по факту возвращения воспитанника в Учреждение проводят психодиагностический анализ эмоционального состояния воспитанника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Дополнения и изменения в настоящую Инструкцию вносятся по предложению сотрудников Учреждения, утверждаются директором.

3.3. Инструкция (дополнения и изменения к ней) вступают в силу с «___»___20___ и действует до «___»___20___.