



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОБЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 8»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от «\_\_\_»\_\_\_201\_\_ года № \_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Д.В.Бухаров

**Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском  
государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8»**

Санкт-Петербург

20\_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8» (далее – Центр №8) и обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения.
- 1.2. Комиссия по противодействию коррупции является постоянно действующим совещательным органом Центра №8, образованным для координации деятельности структурных подразделений (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре №8.
- 1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Центра №8.
- 1.4. Комиссия образуется в целях:
- предупреждения коррупционных правонарушений в Центре №8;
  - организации выявления и устранения в Центре №8 причин и условий, порождающих коррупцию;
  - обеспечения защиты прав и законных интересов воспитанников и работников от угроз, связанных с коррупцией;
  - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре №8.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
  - Положением о комиссии;
  - решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
  - правовыми актами администрации Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- 1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
- 1.7. В состав комиссии входят директор, заместитель(и) директора и иные должностные лица (работники) Центра №8, представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию). По решению директора Центра №8 в состав комиссии быть включены (или приглашены на заседания комиссии) представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Центре №8.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Центра №8.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Центра №8, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре №8.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Центра №8) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Центра №8 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Центре №8.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Центре №8.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Центре №8, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре №8.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга уведомлений о результатах проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Центре №8, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр №8, обращений граждан, актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Центр №8 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений

в Центре №8, а также в других государственных учреждениях, подведомственных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в Центре №8 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Центре №8 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр №8 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Центра №8;
- мониторинг распределения средств, полученных Центром №8 от благотворителей (пожертвования, дарения).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Центра №8.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Центре №8.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Центре №8.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Центра №8, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Центра №8, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Центр №8 (Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга и другие органы власти):

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре №8;
- обращения руководителя Центра №8 по вопросам анализа документов на наличие коррупционной составляющей;
- уведомления о результатах проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Центра №8);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Центра №8, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Центра №8.

## **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (заместитель председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Центра №8. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие

охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

- 5.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании руководителя Центра №8 о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Центра №8 в возможно короткий срок.
- 5.8. Принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренных вопросов, в трехдневный срок после утверждения протокола, размещаются на сайте Центра №8 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учитывая, что решения комиссии Центра №8 могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.
- 5.9. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Центра №8. Для реализации решений комиссии издаются правовые акты Центра №8, даются поручения руководителем (заместителями руководителя) Центра №8.