

СОГЛАШЕНИЕ № 75-04-02-03/18
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

"28" декабря 2018г.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (Далее – Комитет) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя Комитета Ржаненкова Александра Николаевича, действующего на основании Положения о Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Бухарова Дениса Валерьевича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 24.03.2016г. № 496-р, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга", «О Порядке предоставления в 2019 году субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя» утвержденного Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 12.12.2018 № 699-р (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2019 году субсидии на цели согласно приложению N 1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении N 1 к Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга в размере согласно приложению, N 1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении N 1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в приложении N 1 к Соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту на 2019 год, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению одновременно с подписанием акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2019 году остатка Субсидии, не использованного в 2018 году, после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении N 1 к Соглашению:

4.1.9.1. подтверждающие неисполненные обязательства, принятые учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки на 1 января очередного финансового года (с указанием реквизитов и суммы контракта (договора));

4.1.9.2. подтверждающие обязательства, подлежащие принятию в очередном финансовом году в соответствии с проведенными (объявленными) до 1 января очередного финансового года конкурсными процедурами, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки на 1 января очередного финансового года (с указанием реквизитов документов, подтверждающих факт проведения до 1 января очередного финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, и сумм обязательств);

4.1.9.3 подтверждающие сумму выплат, подлежащую перечислению учреждением физическим лицам, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки на 1 января очередного финансового года.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1,

4.4.2. Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении N 1 к Соглашению, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе

в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2019 году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в приложении N 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя

Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга

ОГРН 1037843063873
ОКТМО 40302000

190000, Санкт-Петербург,
пер. Антоненко, д. 6

ИНН 7825675663 КПП 783801001

Платежные реквизиты:

Северо-Западное ГУ Банка России

г. Санкт-Петербург

БИК 044030001

Р/с 402018106000000000003

УФК по г. Санкт-Петербургу

(Комитет финансов Санкт-Петербурга

Комитет по социальной политике

Санкт-Петербурга, Л/с 0250000)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
учреждение центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Центр
содействия семейному воспитанию №8»

ОГРН 1027802738347

ОКТМО 40339000

198095, Санкт-Петербург, улица Ивана Черных, д.11-
а, литер А

ИНН 7805145481 КПП 780501001

Платежные реквизиты:

Северо-Западное ГУ Банка России

г. Санкт-Петербург

БИК: 044030001

Расчетный счет:

40601810200003000000

Комитет финансов Санкт-Петербурга

(СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию
№ 8», Л/с 0251055)

Председатель Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга



А.Н. Ржаненков

(подпись)

(ФИО)

Директор Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения центр для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей «Центр
содействия семейному воспитанию №8»



Д.В. Бухаров

(подпись)

(ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходов средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга	п. 7 Приложения к распоряжению Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.12.2018 № 775-р «Об утверждении Плана распределения путевок в организации отдыха воспитанников Санкт-петербургских государственных бюджетных учреждений центров для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию» и их оздоровления, на период с февраля 2019 года по январь 2020 года»	829	0707	0250020370	612	829/0250020370/14	6 328 300,00

Председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга



А.Н. Ржаненков

Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8»

Д.В. Бухаров



Приложение N 2
к Соглашению от 28.12.2018 N 75-04-02-03/18
на " _____ 201 _____ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Учредителя Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
 Наименование Учреждения Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение поощрения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8»
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование код	Код по бюджетной классификац ии	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию	ВСЕГО, в том числе	из бюдже та СПб	возврат дебиторс кой задолжен ности прошлых лет	всего	из них: возвращ ено в бюджет СПб	Всего		в том числе: требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ 201 _____ г.