Приложение № 1
к приказу от 03.03.2020 №26-д

Порядок приема, содержания и выбытия воспитанников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема, содержания и выбытия воспитанников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 8» (далее – Центр) (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, регламентирующим единые требования к приему, содержанию и выбытию воспитанников в учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью правового регулирования деятельности Центра, связанной с организацией приема, содержания и выбытия воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании Устава Центра, в соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иных федеральных и региональных нормативно-правовых актов в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Прием детей

2.1. Дети помещаются под надзор в Центр на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личного дела ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) путевки - направления Комитета по социальной политики Санкт-Петербурга.

2.2. Пребывание детей со дня их выявления до принятия акта, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, обеспечивается в Центре на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

2.3. Центром обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, направление ребенка, помещаемого под надзор в Центр, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.4. В случае помещения ребенка с ограниченными возможностями здоровья Центром

обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование.

2.5. Центром формируется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

2.6. В соответствии с частью 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации в Центр могут быть помещены временно дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

2.7. Согласно пунктам 12 и 13 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 законным представителям предоставляется право на временное помещение ребенка в организацию для детей-сирот на основе соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот. Для временного помещения в организацию для детей-сирот детей, указанных в пункте 2.6, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, примерная форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 № 753.

2.8. При временном помещении в Центр несовершеннолетних, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Центр согласно перечню, утвержденному пунктом 15 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Центр;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) направления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра, выданного в установленном порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.9. Прием детей в Центр осуществляется заместителем директора по УВР с участием специалистов отдела социально-психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей деятельности Центра.

2.10. Учет детей, принятых в Центр, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра, и включается в номенклатуру дел Центра и хранится в архиве Центра постоянно.

3. Содержание воспитанников

3.1. Центр организует для детей дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, в том числе обучение по дополнительным общеразвивающим программам, посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров) в соответствии с пунктом 22 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481.

3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии Центр организует обучение по адаптированным общеобразовательным программам.

3.3. В Центре создаются условия для временного бесплатного проживания и питания детей-сирот, лиц из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет (пункт 31 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481).

3.4. В соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ в Центре предоставляются социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований данного Федерального закона.

3.5. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом Центром и законным представителем (воспитанником старше 18 лет) (пункт 2.9. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»).

3.6. Проживание детей в Центре организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу (пункт 31 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481).

3.7. Воспитательные группы в Центре формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего, полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.8. В Центре создаются условия для постоянного проживания ребенка в одной воспитательной группе, перевод в другую воспитательную группу не допускается. за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.9. Центр обеспечивает соблюдение установленных СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и других действующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности Центра, используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.10. Отдых и оздоровление воспитанников Центра в каникулярный период осуществляются в соответствии с плановым заданием, утверждаемым учредителем, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия (пункт 44 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481).

3.11. Центр обеспечивает комфортные условия для посещения воспитанника лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами (пункты 46 и 47 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481).

3.12. Центр обеспечивает подготовку лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, в школе приемных родителей Центра.

3.13. Центр посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения воспитанников с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Центра и безопасности детей, как на территории Центра, так и за ее пределами (пункт 49 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481).

3.14. Не допускается содержание в Центре несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, имеющих противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

4. Выбытие воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Центра осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном действующим законодательством;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- перевод несовершеннолетнего в другую организацию независимо от ее типа и вида;
- прием на обучение несовершеннолетнего в организации профессионального образования с предоставлением общежития;
- достижение 18-летнего возраста и трудоустройство;
- помещение несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания;
- помещение воспитанника в стационарные учреждения социального обслуживания для инвалидов (детей-инвалидов), страдающих хроническими психическими

заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (по решению суда);
- смерть несовершеннолетнего.

4.2. Воспитанники отчисляются приказом директора Центра, основанием для которого служит:

4.2.1. При возвращении несовершеннолетнего родителям:
- заявление родителей (ля);
- постановление органа опеки и попечительства и решение суда.

4.2.2. При передаче несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям, приемным родителям:
- заявление усыновителей, документ, удостоверяющий их личность, решение суда и свидетельство об усыновлении (удочерении);
- заявление опекуна или попечителя, приемного родителя, решение органа опеки и попечительства (в том числе о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно), документ, удостоверяющий их личность.

4.2.3. При зачислении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение в организацию профессионального образования - справка или приказ соответствующей организации о том, что несовершеннолетний зачислен на учебу и полное государственное обеспечение.

4.2.4. При переводе несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот - письменное распоряжение учредителя на перевод несовершеннолетнего в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.5. При помещении несовершеннолетнего в специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, учреждения исполнения наказания (по решению суда).

4.2.6. При помещении воспитанника в стационарные учреждения социального обслуживания для инвалидов (детей-инвалидов), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (по решению суда).

4.3. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Центра.

4.4. При выбытии из Центра воспитанника, достигшего возраста 18 лет, выпускнику выдаются:
- свидетельство о рождении (паспорт, заграничный паспорт – при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования;
- выписка из медицинской документации;
- документ об образовании;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие право выпускника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;
- справка о пребывании в Центре;
- справка из пенсионного фонда/пенсионное удостоверение (при наличии);
- сберегательная книжка (при наличии);
- справка об инвалидности (при наличии);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- свидетельство о смерти родителя (лей), и/или решение суда о лишении родительских прав;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (юноши);
- другие документы (при наличии).

4.5. При выбытии воспитанника на обучение в организации профессионального образования, в указанные организации по акту передаются документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. При переводе несовершеннолетнего воспитанника в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также помещении воспитанника в стационарные учреждения социального обслуживания для инвалидов (детей-инвалидов), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (по решению суда), Центр по акту передает организации:

- личное дело ребенка, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- свидетельство о рождении (паспорт, заграничный паспорт – при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ об образовании (при наличии);
- документы, подтверждающие право воспитанника на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилым помещением;
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, медицинские документы с результатами диспансеризации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии);
- справка из пенсионного фонда/пенсионное удостоверение (при наличии);
- сберегательная книжка (при наличии);
- справка об инвалидности (при наличии);
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии) – для ребенка-инвалида;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- свидетельство о смерти родителя (лей), и/или решение суда о лишении родительских прав;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (юноши);
- другие документы (при наличии).

4.7. Личное дело несовершеннолетнего воспитанника Центра передается (направляется) в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного при передаче несовершеннолетнего из Центра под усыновление, опеку или попечительство, в приемную семью или при выбытии на обучение в организацию профессионального образования.

4.8. При выбытии из Центра воспитанника, достигшего возраста 18 лет, его личное дело передается в архив на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются директором Центра.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором Центра.