



## **Положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения (далее – ПМПК) - локальный акт Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 8» (далее – Центр), разработанный с целью регламентации деятельности по координации работы специалистов, обеспечивающих психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников Центра.

1.2. ПМПК является объединением специалистов разного профиля, осуществляющих процесс сопровождения развития воспитанников в процессе воспитательной деятельности, а также в вопросах качества оказания социальных услуг.

1.3. ПМПК создан для обеспечения системности в подходах к удовлетворению потребностей детей-сирот, предусматривающих реализацию конкретных мер по коррекции, подготовке их к самостоятельной жизни, интеграции в общество.

1.4. Все члены ПМПК подчиняются председателю ПМПК. Председатель ПМПК назначается директором Центра. Решения ПМПК оформляются протоколами, утверждаются директором и являются обязательными для исполнения сотрудниками Центра.

1.5. Вся деятельность ПМПК осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Главная цель ПМПК – обеспечение системности в планировании, организации и реализации психолого-медико-педагогического сопровождения процессов воспитания, развития и социализации воспитанников Центра.

2.2. Выполнение этой цели предполагает обеспечение:

- удовлетворения потребностей детей-сирот в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- коррекции социально-эмоциональных проблем;
- разработки, внедрения новых методов воспитания, обучения и сопровождения;
- преодоления психологических трудностей воспитанников.

2.3. Главными задачами ПМПК являются:

- разработка индивидуальных программ психолого-медико-педагогической коррекции, социальной адаптации, профессиональной ориентации и интеграции детей-сирот и детей, нуждающихся в социальной помощи, их подготовке к самостоятельной жизни и труду;
- организация сопровождения непрерывного психолого-медико-социального сопровождения учебно-воспитательного процесса;

- определение психолого-педагогического комплекса мер по эмоциональ. личностному развитию детей-сирот и детей, нуждающихся в специальной помощи, формирование навыков их общения;
- выявление детей «группы риска» (по поведению, с трудностями в обучении и общении и т.п.);
- ранняя ориентация на трудовую и профессиональную подготовку воспитанников в условиях рыночной экономики;
- проведение системы коррекционно-оздоровительной работы, с целью наилучшей подготовки их к освоению профессии, обучению здоровому образу жизни и нормальным семейным взаимоотношениям;
- разработка системы мер, направленных на преодоление трудностей и проблем, стоящих в настоящее время перед ребенком-сиротой в плане его социализации, профессионально-трудовой реабилитации и всестороннего развития личности;
- координация взаимосвязей всех субъектов реабилитационного пространства;
- обеспечение связей с научными учреждениями, обобщение и распространение опыта в данной сфере;
- согласование списков воспитанников Центра по группам;
- рассмотрение, согласование программ (планов) индивидуального развития и жизнеустройства воспитанников Центра.

### 3. Организация и содержание деятельности ПМПК

#### 3.1. Состав ПМПК:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по социальной работе;
- заведующий отделом психолого-медико-педагогического сопровождения;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- учитель-дефектолог;
- врач-педиатр;
- представитель воспитателей.

3.2. ПМПК работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

3.3. Заседания ПМПК проводятся не менее 1 раза в месяц по плану и(или) по решению Председателя ПМПК.

3.4. Заседания ПМПК оформляются протоколами. Протокол содержит следующие обязательные (кроме установленных требованиями к актам и протоколам) разделы: повестка дня, выступающие, предложения, голосование, решения. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

#### 3.5. Основные принципы работы ПМПК:

- каждый член ПМПК обладает только совещательными правами;
- каждый член ПМПК действует исключительно в интересах воспитанников;
- работа ПМПК непрерывна и системна;
- членство в ПМПК определено настоящим Положением и должностной принадлежностью.

3.6. Основными методами работы ПМПК являются: диагностика, анализ, информирование, обобщение, заключение.

3.7. Основной формой работы ПМПК является заседание. Члены ПМПК активно повышают свою компетентность посредством участия в проблемных семинарах, обобщают и распространяют опыт, взаимодействуют с представителями науки и т.д.

3.8. Все материалы ПМПК защищены в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.