



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения Центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №8» (далее – Центр) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом Центра и другими нормативно-правовыми документами.

1.3. Педагогический совет Центра, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра имеет бессрочный срок полномочий.

## 2. Цели, задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. **Целями** деятельности Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование методической работы Центра;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.2. **Главными задачами** Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. **К компетенции** Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- определение перед педагогическим коллективом Центра основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений; определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Центра с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- заслушивание докладов, информации и отчетов педагогических работников Центра по вопросам образования и воспитания и других вопросов образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, о поощрении и награждении обучающихся, творческих коллективов и объединений за успехи в обучении, о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с действующим законодательством;



- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания деятельности Центра в соответствии с Уставом Центра.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет Центра имеет право:

- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Центра;
- создавать временные экспериментальные (творческие) группы для решения поставленных задач;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета Центра.

3.2. Каждый член Педагогического совета Центра имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета Центра предложения, связанные с улучшением работы Центра;
- при несогласии с решением Педагогического совета Центра высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Центра;
- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности действующего законодательства Российской Федерации;
- содержание образовательных программ, принятых к реализации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Состав и организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В Педагогический совет Центра входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. На заседаниях Педагогического совета Центра могут присутствовать:

- работники Центра, не являющиеся членами Педагогического совета Центра;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром;
- обучающиеся, при наличии согласия Педагогического совета Центра.

4.3. Педагогический совет Центра собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае производственной необходимости могут быть созваны внеочередные заседания Педагогического совета Центра.

4.4. Педагогический совет Центра считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета Центра.

4.5. Председателем Педагогического совета Центра является директор Центра.

4.6. Педагогический совет Центра в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.7. Педагогический совет Центра собирается на свои заседания по инициативе его председателя в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год. Педагогический совет Центра также может быть созван по инициативе двух третей членов Педагогического совета Центра.

4.8. Педагогический совет Центра принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Центра. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета Центра.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета Центра оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета Центра оформляются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета Центра.

5.3. В протоколе заседания Педагогического совета Центра указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- ход заседания;
- предложения и замечания членов Педагогического совета Центра;
- итоги голосования по повестке дня;
- принятые решения.

5.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Центра.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел Центра и хранится у директора Центра.

5.7. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Центра нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.8. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического совета Центра несет его секретарь.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Центра и утверждается приказом директора Центра.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета Центра и утверждаются приказом директора Центра.