



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ №8»

Приказ

26.12.2024

№ 304-д

### Об организации питания воспитанников

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю,

1. Организовать питание воспитанников в Центре в соответствии с «Примерными 14-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 12 до 18 месяцев, с 18 месяцев до 3 лет, 3 до 7 лет, от 7 до 11 лет и от 12 до 18, пребывающих в учреждения с круглосуточным режимом функционирования».
2. Возложить ответственность за организацию питания на Арчибасова С.Н. заместителя директора по общим вопросам, Глазкову Н.Г., врача-педиатра, по принадлежности вопросов.
3. Даковой Е.М., медицинской сестре обеспечить составление меню-требования накануне предшествующего дня до 12.00 ч. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 ч. текущего дня.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за реализацию меню, принять к сведению, что приготовление и отпуск блюд осуществляется в строгом соответствии с утвержденным меню.
5. Карпухиной И.А., кладовщику, ответственному за приемку, хранение и выдачу продуктов:
  - контролировать качество и количество поставленных продуктов;
  - обеспечивать хранение продуктов в соответствии с требованиями;
  - производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в строгом соответствии с утвержденным меню не позднее 17.00 ч. предшествующего дня.
6. В целях контроля за приготовлением пищи к закладке основных продуктов привлечь врача-педиатра и/или члена/ов бракеражной комиссии.
7. Работникам пищеблока строго соблюдать требования в части технологического процесса, санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
8. Воспитателям, ответственным за организацию питания воспитанников каждой группы, в соответствии с расписанием работы с детьми:
  - обеспечить своевременный приход воспитанников в столовую;
  - обеспечить соблюдение воспитанниками гигиенических требований;
  - оказывать помощь детям в приеме пищи;
  - содействовать формированию культуры питания.
9. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания воспитанников Центра на 2025 год в соответствии с приложением № 1.
10. Утвердить Совет по питанию в следующем составе:

Председатель – Глазкова Н.Г., врач-педиатр,

Члены совета:

Арчибасов С.Н., заместитель директора по ОВ;

Исаева С.М., заведующий производством;

Дакова Е.М. медицинская сестра;

Корж И.А., медицинская сестра;

Рожкова А.К., медицинская сестра;

Михайлова И.В., воспитатель.

11. Утвердить План работы Совета по питанию на 2025 год в соответствии с приложением №2.

12. В целях осуществления контроля за организацией питания воспитанников, качеством поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

Председатель – Дакова Е.М. медицинская сестра,

Члены комиссии:

Арчибасов С.Н. заместитель директора по ОВ,

Глазкова Н.Г., врач-педиатр,

Карпухина И.А., кладовщик,

Корж И.А., медицинская сестра,

Рожкова А.К., медицинская сестра,

Смирнова Ю.А., воспитатель.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Марагина



С приказом  
ознакомлен(ы):

26.12.24

ДК Дакова Е.М.

26.12.24

АИ Арчибасов С.Н.

26.12.24

ГЛ Глазкова Н.Г.

26.12.24

ИС Исаева С.М.

26.12.24

КК Карпухина И.А.

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания воспитанников Центра на 2025 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Разработка плана работы по организации питания Центра № 8 на 2026 год	сентябрь	Заместитель директора по ОБ
2.	Заседание Совета по питанию	1 раз в квартал	Заместитель директора по ОБ
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повар, заведующий производством; начальник хозяйственного отдела
4.	Своевременная замена колотой посуды, и иного инвентаря	по мере необходимости	заведующий производством; начальник хозяйственного отдела
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний действующего санитарного законодательства работников пищеблока	сентябрь	заведующий производством, врач-педиатр
2.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков»	март, ноябрь	заместитель директора по ВРР
3.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания воспитанников»	март	директор, заместитель директора по ОБ,
4.	Организация обучения поваров по программе профессиональной подготовки, социального питания	согласно графику	директор, заместитель директора по ОБ
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Экскурсия детей на пищеблок	март, ноябрь	заместитель директора по ВРР, воспитатели
2.	Создание центров этикета в группах	февраль	старший воспитатель, воспитатели всех групп
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Соблюдение натуральных норм питания: составление меню-требования на текущий день.	ежедневно	медицинская сестра
2.	Осуществление контроля качества продукции: -анализ накопительной ведомости; -анализ накопительной ведомости за 28 дней; -снятие пробы.	1 раз в 14 дней	медицинская сестра
		1 раз в месяц	члены Совета по питанию
		ежедневно	бракеражная комиссия
3.	Контроль соблюдения технологических карт	ежедневно	заведующий производством
4.	Оперативный контроль сроков, условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов: анализ документации: -сертификаты качества -ветеринарные справки -счет-фактуры -Журнал «Бракераж сырой продукции» -Журнал температурного режима холодильного оборудования	ежедневно	кладовщик
5.	Соблюдение правил и требований к транспортировке продуктов: анализ	ежедневно	кладовщик, медицинская сестра

	сопроводительной документации, проверка наличия санитарной книжки у водителя, контроль санитарного состояния и температурного режима транспорта.		1 раз в месяц	члены Совета по питанию
6.	Соблюдение норм закладки продуктов котел: контрольное взвешивание исходных продуктов, журнал закладки продуктов.		ежедневно	медицинская сестра
			1 раз в месяц	члены Совета по питанию
7	Соблюдение норм выхода блюд: контрольное взвешивание блюд при отпуске с пищеблока.		ежедневно	бракеражная комиссия
8	Проверка санитарного состояния пищеблока, кладовых		ежедневно	заведующий производством, медицинская сестра
9	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования		ежедневно	начальник хозяйственного отдела
10	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками		ежедневно	медицинская сестра
11	Соблюдение маркировки и целостности посуды: составление акта списания, визуальный осмотр.		1 раз в месяц	заведующий производством
12	Соблюдение калорийности пищевого рациона: анализ, отчет по калорийности, сводная таблица.		ежедневно	медицинская сестра
13	Соблюдение графика режима питания: -соблюдение графика выдачи готовой продукции, - соблюдение времени выдачи готовой продукции.		Ежедневно	медицинская сестра
14	Соблюдение режима дня.		Ежедневно	дежурный администратор
15	Реализация программы производственного контроля: Акты, анализ и проверка документации.		По плану согласно «Программе производственного контроля»	члены Совета по питанию
16	Визуальный контроль соблюдения правил мытья посуды и уборочного инвентаря на пищеблоке		Ежедневно	медицинская сестра
			1 раз в неделю	члены Совета по питанию
17	Оперативный контроль соблюдения правил обработки яиц		Ежедневно	медицинская сестра
18	Соблюдение витаминизации третьих блюд		Ежедневно	медицинская сестра
19	Осуществление контроля качества поступающей продукции - товаросопроводительные документы - ветеринарные справки		Ежедневно	кладовщик, заведующий производством
<b>Работа с поставщиками</b>				
1.	Заключение договоров на поставку продуктов		по окончании срока действия	директор
2.	Подача заявок на продукты		1 раз в неделю	заведующий производством, кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов		По мере поступления	директор, заведующий производством, врач-педиатр, кладовщик

**План работы Совета по питанию на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год. Проверка ежедневного меню в соответствии с утвержденным 14 дневным цикличным меню.	январь	Председатель Совета по питанию
2.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, в т.ч. спецодежды. Проверка ежедневного меню в соответствии с утвержденным 14 дневным цикличным меню.	ежедневно	Члены Совета, врач-педиатр, медицинская сестра
3.	Ведение учетно-отчетной документации на пищеблоке.	ежедневно	заведующий производством, кладовщик, Медицинская сестра
4.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Проверка ежедневного меню в соответствии с утвержденным 14 дневным цикличным меню.	ежедневно	Председатель Совета по питанию, кладовщик, медицинская сестра
5.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Проверка ежедневного меню в соответствии с утвержденным 14 дневным цикличным меню.	ежедневно	заведующий производством, врач-педиатр, медицинская сестра
6.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Проверка ежедневного меню в соответствии с утвержденным 14 дневным цикличным меню.	ежедневно	Председатель Совета по питанию, врач-педиатр
7.	Проверка ежедневного меню в соответствии с утвержденным 14 дневным цикличным меню.	ежедневно	заведующий производством, Медицинская сестра
8.	Подведение итогов работы Совета.	по завершению цикла питания	Председатель Совета по питанию
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания поставщиками	ежедневно	Председатель Совета по питанию, кладовщик, медицинские работники
10.	Организация санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке	еженедельно	Председатель Совета по питанию, заведующий производством, медицинские работники
11.	Формирование цикличного 14-дневного меню на 2026 год	сентябрь	Члены Совета
12.	Участие в расчете поставки продуктов питания на 2026 год	сентябрь	члены Совета
13.	Подведение итогов работы Совета	декабрь	председатель Совета по питанию